

SPÓŁDZIELNIA MIESZKANIOWA W WARSZAWIE

poszukuje kandydatek i kandydatów na stanowisko Prezesa Zarządu w Spółdzielni Mieszkaniowej „Dębina”, ul. Jana Rosoła 40 lok. 7, 02-786 Warszawa

Praca w wymiarze: 1/2 etatu – umowa o pracę

Miejsce pracy: Warszawa - Ursynów

Termin złożenia dokumentów: 20 września 2024 r.

Zakres obowiązków:

- kierowanie bieżącą działalnością Spółdzielni i reprezentowanie jej na zewnątrz,
- podejmowanie decyzji niezastrzeżonych w ustawie lub statucie Spółdzielni Mieszkaniowej „Dębina” w Warszawie do kompetencji innych organów.

Szczegółowy zakres obowiązków Prezesa Zarządu określa Regulamin Zarządu Spółdzielni Mieszkaniowej „Dębina” w Warszawie, dostępny na stronie internetowej pod adresem: <https://smdebina.pl/podstawy-prawne/regulaminy/>

Niezbędne wymagania:

- wykształcenie wyższe o kierunku prawo (jednolite magisterskie), zarządzanie, ekonomia, techniczne lub gospodarki nieruchomościami;
- znajomość przepisów ustaw dotyczących funkcjonowania spółdzielni mieszkaniowych, w szczególności ustawy: prawo spółdzielcze, o spółdzielniach mieszkaniowych, a także kodeksu cywilnego i prawa budowlanego oraz przepisów wykonawczych (branżowych);
- obywatelstwo polskie,
- pełna zdolność do czynności prawnych oraz korzystanie z pełni praw publicznych,
- niekaralność za umyślne przestępstwo ścigane z oskarżenia publicznego lub umyślne przestępstwo skarbowe,
- umiejętność obsługi komputera w zakresie środowiska Windows, oprogramowania MS Office;
- udokumentowany minimum 5 - letni staż pracy, w tym co najmniej 3 letni staż pracy na stanowisku kierowniczym;
- nieprowadzenie działalności gospodarczej konkurencyjnej w stosunku do Spółdzielni Mieszkaniowej „Dębina” w Warszawie;
- kompetencje: samodzielność, dokładność i sumienność, łatwość nawiązywania kontaktów, umiejętność współpracy.

Dodatkowe wymagania (mile widziane):

- znajomość podstawowych zagadnień techniczno-eksploatacyjnych dotyczących nieruchomości budynkowych;
- co najmniej 3 letnie doświadczenie w pracy w spółdzielni mieszkaniowej na podobnym stanowisku lub w innych firmach zarządzających nieruchomościami;
- uprawnienia zarządcy nieruchomości, radcy prawnego lub inne równoważne.

Wymagane dokumenty i oświadczenia:

- curriculum vitae (CV) z przebiegiem nauki i pracy zawodowej (wraz z informacją o sposobach komunikowania się z kandydatem – adres, telefon, adres e-mail);
- list motywacyjny;
- kopia dokumentu potwierdzającego wymagane wykształcenie;
- kopie świadectw pracy, które dokumentują wymagany staż pracy i doświadczenie zawodowe;

- lub zaświadczenie o zatrudnieniu, zawierające okres zatrudnienia, w przypadku pozostawania w stosunku pracy,
- kopie dokumentów potwierdzających posiadane kwalifikacje: np. certyfikaty, dyplomy i zaświadczenia o ukończonych kursach lub szkoleniach;
- oświadczenie o:
 - posiadanym obywatelstwie;
 - pełnej zdolności do czynności prawnych oraz korzystaniu z pełni praw publicznych;
 - nieskazaniu prawomocnym wyrokiem sądu za umyślne przestępstwo ścigane z oskarżenia publicznego lub umyślne przestępstwo skarbowe;
 - posiadaniu nieposzlakowanej opinii;
 - wyrażeniu zgody na przetwarzanie danych osobowych zawartych w ofercie pracy dla potrzeb niezbędnych do realizacji procesu tej rekrutacji (zgodnie z ustawą z 10 maja 2018 r. o ochronie danych osobowych (t.j. Dz. U. z 2019 r., poz. 1781) oraz Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych - RODO);
 - oświadczenie o nieprowadzeniu działalności gospodarczej konkurencyjnej w stosunku do Spółdzielni Mieszkaniowej „Dębina” w Warszawie lub zobowiązanie do zaprzestania prowadzenia takiej działalności, w razie wyboru oferty kandydata.

Komplet dokumentów proszę składać za pośrednictwem:

- portalu rekrutacyjnego, wypełniając formularz aplikacyjny dotyczący niniejszej oferty pracy i dołączając niezbędne dokumenty;
- bezpośrednio w siedzibie Spółdzielni Mieszkaniowej „Dębina”, ul. Jana Rosoła 40 lok. 7, 02-786 Warszawa, parter;
- skrzynki podawczej (pocztowej) umieszczonej przy drzwiach wejściowych do siedziby Biura Zarządu Spółdzielni Mieszkaniowej „Dębina” w zamkniętej kopercie z dopiskiem „Dotyczy naboru na stanowisko: Prezes Zarządu”;
- operatora pocztowego przesyłając zgłoszenie we wskazanym wyżej terminie, na adres siedziby Spółdzielni. Decyduje data wpływu oferty do Biura Zarządu Spółdzielni.

Oferty nie spełniające powyższych wymagań lub złożone po upływie terminu określonego w niniejszym ogłoszeniu nie będą rozpatrywane.

Agnieszka Bieniek - sekretarz
Rady Nadzorczej

Grzegorz Łórawski - Przewodniczący
Rady Nadzorczej

Łukasz Markowski - I-ca Przewodniczącego
Rady Nadzorczej

Antoni Bartosiewicz - członek
Rady Nadzorczej

Antoni Bartosiewicz