

Spółdzielnia Mieszkaniowa „Dębina”
Ul. J. Rosoła 40 lok. 7
02-786 Warszawa

**OGŁOSZENIE O ZBIERANIU OFERT
NA REMONT DACHU
z dnia 22 marca 2022 roku**

I. Zamawiający:

Wspólnota Mieszkaniowa Rosoła 28A,
ul. Jana Rosoła 40 lok. 7, 02-789 Warszawa, NIP: 951-22-82-549, REGON: 141849016,
w imieniu i na rzecz której działa na podstawie Aktu notarialnego powierzenia zarządu z
dnia 5 października 2020 r.
Spółdzielnia Mieszkaniowa „Dębina” z siedzibą w Warszawie (02-786) przy ul. Jana Rosoła
40, lok. 7, której akta rejestrowe przechowywane są w Rejestrze Przedsiębiorców
Krajowego Rejestru Sądowego prowadzonego przez Sąd Rejonowy dla m. st. Warszawy
pod numerem KRS 0000096502, posiadającą NIP 5261649541, REGON 010790490,
reprezentowana przez:
Katarzynę Szymańską – Prezesa Zarządu,
Roberta Przespolewskiego – Członek Rady Nadzorczej oddelegowany do czasowego
pełnienia funkcji Członka Zarządu.
Osoba do kontaktu: Katarzyna Lewandowska – Nadzór techniczny SM Dębina
Tel. 22 649 97 99, 22 649 98 89,
e-mail: smdebina@smdebina.pl

II. Informacja o czasie i miejscu składania ofert oraz o trybie ich wyboru:

1. Oferty należy złożyć nie później niż do dnia 6 maja 2022 roku do godziny 13.00 w siedzibie Spółdzielni Mieszkaniowej „Dębina” – ul. J. Rosoła 40 lok. 7, 02-786 Warszawa.
2. Oferty można składać tylko i wyłącznie w wersji papierowej w zaklejonej kopercie.
3. Na kopercie należy umieścić napis „oferta na remont dachu **OZO/9/2022**”.
4. Oferty będą rozpatrywane przez Zamawiającego na podstawie Regulaminu określającego zasady wyboru wykonawców robót remontowych w Spółdzielni Mieszkaniowej „Dębina” w Warszawie w trybie negocjacji z ogłoszeniem.

III. Przedmiot zbierania ofert:

Zamawiający niniejszym zaprasza Wykonawców do składania ofert na remont dachu ze szczególnym oraz usługi konserwacji dachu na budynku przy ulicy Rosoła 28A w Warszawie.

W celu zawarcia umowy Zamawiający przystąpi do negocjacji z wybranymi Wykonawcami oferentami na zasadach oznaczonych w niniejszym Ogłoszeniu.



IV. Czas i miejsce otwarcia ofert:

1. Otwarcie złożonych ofert nastąpi w dniu 9 maja 2022 od godziny 12:30 w siedzibie Spółdzielni Mieszkaniowej „Dębina” – ul. J. Rosoła 40 lok. 7, 02-786 Warszawa. Zamawiający nie przewiduje udziału Wykonawców w otwarciu ofert.
2. Otwarcia ofert dokonuje Zarząd Spółdzielni Mieszkaniowej „Dębina” działający na rzecz Zamawiającego. Oferty nie spełniające kryteriów określonych w ogłoszeniu zostają odrzucone, chyba że Zarząd Zamawiającego postanowi, że braki ofert nadają się do natychmiastowego usunięcia – w takiej sytuacji zarządzi uzupełnienie braków ofert wyznaczając w tym celu określony termin.
3. Zarząd Spółdzielni Mieszkaniowej „Dębina” działający na rzecz Zamawiającego przystąpi do negocjacji z Wykonawcami wybranych ofert informując ich w formie pisemnej i mailowej o dacie negocjacji. Każdy Oferent zostanie zawiadomiony indywidualnie według danych podanych w ofercie.
4. Oferentów, których oferty zostały odrzucone lub niezakwalifikowane do przystąpienia do negocjacji, Zarząd Spółdzielni Mieszkaniowej „Dębina” działający na rzecz Zamawiającego zawiadamia na piśmie.
5. Wszystkie nieodrzucone oferty zostaną dokładnie przeanalizowane pod względem kwalifikacji, wiarygodności Oferentów, ceny i innych istotnych elementów oferty.
6. Ogłoszenie o wyborze najkorzystniejszej oferty zostanie zamieszczone na stronie internetowej Spółdzielni: www.smdebina.pl.

V. Warunki wyboru ofert:

1. Zarząd Spółdzielni Mieszkaniowej „Dębina” działający na rzecz Zamawiającego dokona wyboru maksymalnie 3 ofert według kryteriów wskazanych w punkcie 2. poniżej, co do których przystąpi do negocjacji. W celu wyboru ofert, co do których Zarząd Spółdzielni Mieszkaniowej „Dębina” działający na rzecz Zamawiającego przystąpi do negocjacji, Zamawiający porówna parametry wszystkich złożonych, a nie odrzuconych, ofert według podanych poniżej kryteriów, i zakwalifikuje te zawierające najwięcej najkorzystniejszych warunków, przy czym jeżeli część ofert będzie zawierała tą samą lub zbliżoną (jeden punkt różnicy) liczbę najkorzystniejszych warunków, Zarząd Spółdzielni Mieszkaniowej „Dębina” działający na rzecz Zamawiającego dokona wyboru według oceny całokształtu złożonych ofert.
2. Kryteria wyboru oferty:
 - 2.1. Wiarygodność Wykonawcy oferenta na podstawie dostarczonych oświadczeń, zaświadczeń, referencji, zakresu i rodzaju wykonywanych robót tożsamy lub o zbliżonym przedmiocie względem tego oznaczonego w niniejszym Ogłoszeniu, zatrudnionej kadry, posiadanych autoryzacji, okresu funkcjonowania firmy, przebieg dotychczasowej współpracy (jeśli miała miejsce) itp.
 - 2.2. Ofertowana cena za wykonanie przedmiotu Ogłoszenia,

- 2.3. Okres i warunki gwarancji, przy czym preferowany okres gwarancji to 60 miesięcy.
- 2.4. Warunki płatności - rozumiane jako termin płatności od daty prawidłowo wystawionej i doręczonej Zmawiającemu faktury VAT oraz sposób wystawienia faktur VAT z preferowaną zapłatą po odbiorze wykonanego remontu.
- 2.5. Termin wykonania zamówienia oznaczony z uwzględnieniem postanowień punktu 1. części VI. Ogłoszenia oraz czasu technologicznego określonego w dokumentacji technicznej stanowiącej Załącznik nr 5 do Ogłoszenia.
3. Oferent ponosi wszelkie koszty związane z przygotowaniem i złożeniem oferty we własnym zakresie.
4. Przed złożeniem oferty należy dokonać wizji lokalnej. Obowiązkiem Wykonawcy jest szczegółowe zapoznanie się z dokumentacją przedmiotu Ogłoszenia. Jeśli Wykonawca stwierdzi, że w ww. dokumentacji, jego zdaniem, istnieją braki, nieścisłości, pominięcia, rozbieżności, powinien niezwłocznie zwrócić się do Zamawiającego o ich wyjaśnienie, poprawienie, uzupełnienie.
5. Oferta winna być sporządzona czytelnie, w języku polskim oraz podpisana przez osobę upoważnioną do podpisywania ofert w imieniu Oferenta.
6. Oferta obejmuje: wypełnione i podpisane formularze przedstawione do niniejszego Ogłoszenia oraz pozostałe dokumenty wymienione w Ogłoszeniu w formie wskazanej i załączone w formie wymaganej Ogłoszeniem.
7. Wykonawca składając ofertę pozostaje nią związany przez okres 60 dni kalendarzowych, licząc od dnia upływu terminu składania ofert.
8. Z dokumentacją, o której mowa w niniejszym Ogłoszeniu można zapoznać się w biurze Spółdzielni Mieszkaniowej „Dębina” przy ul. J. Rosoła 40 lokal 7 w Warszawie od wtorku do piątku w godzinach 9.00-15.00.

VI. Termin wykonania remontu i okres gwarancji:

1. Zamówienie powinno być wykonane w terminie wskazanym przez Oferenta w ofercie z zastrzeżeniem, że nie może on być dłuższy niż do 31 sierpnia 2022 roku.
2. Szczegółowy harmonogram wykonania remontu zostanie uzgodniony z Zamawiającym.
3. Preferowany okres gwarancji wynosi 60 miesięcy.
4. Zabezpieczenie usunięcia usterek w czasie trwania gwarancji wynosi 5% wartości netto zamówienia i będzie każdorazowo potrącanie z wystawionych przez Wykonawcę faktur.

VII. Dokumenty i Oświadczenia, które musi złożyć oferent w ramach kompletnej oferty:

1. Informacja odpowiadająca odpisowi aktualnemu z właściwego rejestru lub aktualny wydruk z CEiDG Wykonawcy (w zależności od formy prawnej prowadzonej przez Wykonawcę działalności gospodarczej) - wystawione nie wcześniej niż 1 tydzień przed upływem terminu składania ofert;
2. Zaświadczenie z Urzędu Skarbowego, że Wykonawca nie zalega z opłacaniem podatków, lub zaświadczenie, że uzyskał przewidziane prawem zwolnienie,

- odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu – wystawione nie wcześniej niż 1 miesiąc przed upływem składania ofert;
3. Oświadczenie Wykonawcy lub zaświadczenie z Zakładu Ubezpieczeń Społecznych, że Wykonawca nie zalega z opłacaniem składek, lub zaświadczenie, że uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu – wystawione nie wcześniej niż 1 miesiąc przed upływem składania ofert;
 4. Kopię polisy potwierdzającej, że Wykonawca jest ubezpieczony od odpowiedzialności cywilnej w zakresie prowadzonej działalności gospodarczej wraz z oświadczeniem Wykonawcy na przedstawionej kopii, iż kopia ta została wykonana z oryginału polisy oraz że została opłacona w całości. Polisa będzie obejmować odpowiedzialność cywilną w zakresie prowadzonej działalności gospodarczej na kwotę co najmniej jednego miliona złotych.
 5. Formularz ofertowy stanowiący Załącznik nr 1 do Ogłoszenia;
 6. Oświadczenie Wykonawcy stanowiące załącznik nr 2 do Ogłoszenia;
 7. Pełnomocnictwo (oryginał lub notarialnie poświadczony wypis) dla osoby/osób podpisujących ofertę – upoważnionej/ych do składania oświadczeń woli i do podejmowania zobowiązań w imieniu Wykonawcy, jeżeli upoważnienie takie nie wynika z dokumentów rejestacyjnych. Pełnomocnictwo winno jednoznacznie wskazywać osobę pełnomocnika poprzez podanie jego podstawowych danych identyfikacyjnych.
 8. Paraflowany projekt umowy stanowiący Załącznik nr 3 do Ogłoszenia;
 9. Kosztorys ofertowy zawierający wycenę poszczególnych robót wg zakresu wyszczególnionego w tabelach stanowiących Załącznik nr 4 do Ogłoszenia;
 10. Propozycję harmonogramu prowadzenia prac ze wskazaniem tygodniowego zakresu prac do realizacji;
 11. Dokumenty potwierdzające wiarygodność Wykonawcy, tj. w szczególności referencje, zaświadczenia, oświadczenia obejmujące przedmiot robót podobny do objętego Ogłoszeniem z okresu co najmniej ostatnich trzech lat przed datą składania ofert.
 12. Poświadczony notarialnie za zgodność z oryginałem wypis uprawnień ogólnobudowlanych bez ograniczeń osoby wyznaczonej do pełnienia funkcji kierownika budowy oraz aktualne zaświadczenie o przynależności do izby inżynierów.

VIII. Uwagi końcowe:

1. Brak jakiegokolwiek dokumentu z wyżej wymienionych dokumentów może spowodować odrzucenie oferty bez jej rozpatrywania.
2. Oferta może zawierać inne dokumenty potwierdzające wiarygodność firmy.
3. Złożenie przez Oferenta fałszywych lub stwierdzających nieprawdę dokumentów lub nierzetelnych oświadczeń mających istotne znaczenie dla prowadzonego postępowania skutkuje odrzuceniem oferty. Jeżeli Zamawiający poweźmie informację o nieprawdziwości dokumentów złożonych przez Oferenta, którego oferta została wybrana, Zamawiający może odstąpić od zawarcia lub zawartej umowy, a także żądać zwrotu od Wykonawcy oferenta powstałych z tego tytułu kosztów po stronie

- Zamawiającego (w szczególności kosztów przeprowadzenia kolejnego wyboru oferty) lub pokrycia powstałych z tego tytułu strat.
4. Zamawiającemu przysługuje prawo wyboru dowolnego Oferenta.
 5. Zamawiający ma prawo do zmiany warunków niniejszego Ogłoszenia. Spółdzielnia ma prawo do unieważnienia postępowania obejmującego wybór oferty na podstawie niniejszego Ogłoszenia bez podania przyczyny, odrzucenia oferty bez podania przyczyny, swobodnego wyboru oferty, prowadzenia negocjacji z wybranymi Wykonawcami oferentami, w tym także negocjacji ceny.
 6. Zamawiający może zrezygnować z zakwalifikowania do wykonawstwa części robót przedstawionych w specyfikacji, w tym w szczególności, jeżeli zajdzie okoliczność, że koszt oferty był wyższy od środków, które na ten cel przewidział Zamawiający. Zamawiający zawiadomi wszystkich Wykonawców biorących udział w danym etapie wyboru o rezygnacji z wykonawstwa części robót przedstawionych w specyfikacji.
 7. Składający ofertę obowiązany jest do odbycia wizji w miejscu planowanych robót i zweryfikowania danych przedmiarowych dostarczonych przez Zamawiającego.
 8. Składający ofertę obowiązany jest do zapoznania się z dokumentacją techniczną archiwalną, jeśli uzna to za potrzebne. Dokumentacja jest dostępna do wglądu w biurze Spółdzielni.
 9. Zamawiający nie dopuszcza możliwości powierzenia innym podmiotom (podwykonawcom) wykonywania prac będących przedmiotem umowy.
 10. Oferty nie będą zwracane.
 11. Zawarcie umowy na wykonanie remontu dachu stanowiącego przedmiot niniejszego Ogłoszenia nie może nastąpić w sposób dorozumiany, ani milczący.

IX. Informacje dodatkowe:

Wybór Wykonawcy w trybie opisanym w niniejszym Ogłoszeniu nastąpi na podstawie Regulaminu określającego zasady wyboru wykonawców robót remontowych w Spółdzielni Mieszkaniowej „Dębina” w Warszawie. Regulamin ten znajduje się na stronie internetowej Spółdzielni www.smdebina.pl oraz jest do wglądu w siedzibie Spółdzielni Mieszkaniowej „Dębina”.

X. Załączniki:

1. Formularz ofertowy,
2. Oświadczenie o spełnieniu warunków udziału w postępowaniu,
3. Projekt umowy,
4. Tabele do przygotowania kosztorysów w tym zakres prac (tzw. przedmiar robót),
5. Dokumentacja techniczna zawierająca: opis techniczny, rysunki, szczegóły konstrukcji, specyfikacje techniczne wykonania i odbioru robót.

Katarzyna Lewandowska
NADZÓR TECHNICZNY

CZŁONEK ZARZĄDU
Robert Przespolewski

Prezes Zarządu
Katarzyna Szymańska

....., dnia

FORMULARZ OFERTOWY

Dotyczy: remontu dachu w budynku przy ul. Jana Rosoła 28A w Warszawie.

Zamawiający: Spółdzielnia Mieszkaniowa „Dębina” z siedzibą w Warszawie (02-786) przy ul. Jana Rosoła 40, lok. 7, której akta rejestrowe przechowywane są w Rejestrze Przedsiębiorców Krajowego Rejestru Sądowego prowadzonego przez Sąd Rejonowy dla m. st. Warszawy pod numerem KRS 0000096502, posiadającą NIP 5261649541, REGON 010790490.

I. Wykonawca

1. Nazwa:

.....
.....

2. Adres:

.....
.....

3. Numer telefonu:

4. Adres e-mail:

5. Numer konta bankowego /ujawniony w wykazie podmiotów VAT prowadzonym przez Szefa Krajowej Administracji Skarbowej, tzw. biała lista/:

6. NIP:

7. REGON:

8. KRS:

9. Osoba upoważniona do prowadzenia negocjacji i kontaktu telefonicznego dla drugiego etapu przetargu tel.:

II. Niniejsza oferta dotyczy budynku:

III. Cena ofertowa za wykonanie przedmiotu Ogłoszenia wynosi:

Brutto zł, w tym podatek VAT w kwocie:.....
(słownie:.....
.....)

Handwritten signature

IV. Nośniki kosztorysowe do robót dodatkowych:

- Roboczogodzina -

V. Czas realizacji zamówienia:

VI. Roboty będące przedmiotem zamówienia zostaną objęte miesięczną gwarancją.

VII. Płatność nastąpi w ten sposób, że Termin płatności faktur wynosi dni.

.....

(podpis i pieczęć Oferenta)

Katarzyna Lewandowska
NADZÓR TECHNICZNY

CZŁONEK ZARZĄDU
Robert Przespolewski

Prezes Zarządu
Katarzyna Szymańska

pieczęć firmowa

....., dnia

Oświadczenie Wykonawcy

Imię:

Nazwisko:

PESEL:

/wskazać osoby zgodnie z zasadami reprezentacji podmiotu/

działając w imieniu:

Nazwa firmy, siedziba, NIP, REGON, adres korespondencyjny jeżeli inny niż siedziba, nr KRS oraz Sąd w którym przechowywane są dane rejestrowe spółki *(jeżeli dotyczy)*, wysokość kapitału zakładowego *(jeżeli dotyczy)*:

.....
.....
.....

niniejszym, oświadczam/y, co następuje:

1. Reprezentowany przeze mnie/przez nas podmiot posiada uprawnienia do wykonania przedmiotu oferty, do której składane jest niniejsze oświadczenie, w szczególności posiadam/y uprawnienia lub zatrudniam osoby posiadające uprawnienia wymagane przepisami prawa dla tego charakteru prac,
2. Reprezentowany przeze mnie/przez nas podmiot posiada niezbędną wiedzę i doświadczenie, potencjał techniczny oraz dysponuje osobami zdolnymi do wykonania przedmiotu oferty, do której składane jest niniejsze oświadczenie,
3. Reprezentowany przeze mnie/przez nas podmiot znajduje się w sytuacji ekonomicznej zapewniającej wykonanie oferty zgodnie z jej treścią i warunkami Ogłoszenia **OZO/9/2022**,
4. W ciągu ostatnich 3 lat przed złożeniem niniejszego oświadczenia reprezentowany przeze mnie/przez nas podmiot nie wyrządził szkody nie wykonując zamówienia lub wykonując je nienależycie,
5. W stosunku do reprezentowanej przeze mnie/przez nas podmiotu nie rozpoczęto postępowania likwidacyjnego, upadłościowego, ani restrukturyzacyjnego czy naprawczego, ponadto nie zachodzą podstawy do wszczęcia takich postępowań,
6. Nie jestem osobą fizyczną prawomocnie skazaną i nie wszczęto wobec mnie postępowania za przestępstwo popełnione w związku z postępowaniem o udzielenie zamówienia publicznego, przestępstwo przekupstwa albo inne przestępstwo, popełnione w celu osiągnięcia korzyści majątkowych */dotyczy osób fizycznych prowadzących działalność gospodarczą/*,

7. Reprezentowany przeze mnie/przez nas podmiot nie jest osobą prawną, której urzędujący członkowie władz zostali prawomocnie skazani lub wszczęto wobec nich postępowanie za przestępstwo popełnione w związku z postępowaniem o udzielenie zamówienia publicznego, przestępstwo przekupstwa albo inne przestępstwo, popełnione w celu osiągnięcia korzyści majątkowych,
8. Reprezentowany przeze mnie/przez nas podmiot spełnia warunki warunkami Ogłoszenia **OZO/9/2022**;
9. Zapoznałem/liśmy się z warunkami Ogłoszenia **OZO/9/2022** oraz udostępnioną dokumentacją i przyjmuje/my je bez zastrzeżeń;
10. Zdobyłem/liśmy wszystkie konieczne informacje do przygotowania oferty;
11. Dokonałem/liśmy wizji lokalnej i wykonałem/liśmy stosowne obmiary niezbędne do przygotowania oferty;
12. Zapoznałem/liśmy się z projektem umowy i akceptuję/jemy jej postanowienia (załącznik nr 3 do Ogłoszenia);
13. Nie jestem/śmy przyjmującym zlecenie lub świadczącym usługi w rozumieniu Ustawy o minimalnym wynagrodzeniu za pracę z dnia 10.10.2002 r. */dotyczy osób fizycznych prowadzących działalność gospodarczą/*;
14. Rachunek bankowy podany na wystawionej przeze mnie/przez nas fakturze VAT będzie jednocześnie rachunkiem bankowym ujawnionym w wykazie podmiotów VAT prowadzonym przez Szefa Krajowej Administracji Skarbowej; ponadto, o ile przepisy obowiązującego prawa będą tego wymagać, akceptuję/emy, że zapłata wynagrodzenia będzie odbywała się z zastosowaniem mechanizmu „split payment”;
15. Zapoznałem/liśmy się z Regulaminem określającym zasady wyboru wykonawców robót remontowych w Spółdzielni Mieszkaniowej „Dębina” w Warszawie i akceptuje/my jego postanowienia w całości;
16. Oświadczam/y, że uważamy się za związanych niniejszą ofertą przez okres wskazany w Ogłoszeniu **OZO/9/2022**;
17. W przypadku wybrania mojej/naszej oferty zobowiązuje/my się do podpisania umowy na warunkach zawartych w projekcie umowy z uwzględnieniem prowadzonych negocjacji w terminie i miejscu określonym przez Zamawiającego.

.....
(podpis i pieczęć Oferenta)

Katarzyna Lewandowska
NADZOR TECHNICZNY

CZŁONEK ZARZĄDU
Robert Przespolewski

Przewodnicząca Zarządu
Katarzyna Szymańska

UMOWA NR .../OZO/9/2022

zawarta w Warszawie dnia 2022 roku pomiędzy:

.....
zwaną w dalszej treści niniejszej umowy „**Zamawiającym**”, a

Nazwa Firmy

Adres

wpisaną do Rejestru Przedsiębiorców Krajowego Rejestru Sądowego prowadzonego przez Sąd Rejonowy dla m. st. Warszawy pod numerem KRS /Centralnej Ewidencji i Informacji o Działalności Gospodarczej Rzeczypospolitej Polskiej, NIP, Regon, reprezentowanej przez:

1.
2.

zwanej dalej **Wykonawcą**,

§ 1.**Postanowienia ogólne**

- 1.1. Przedmiot umowy:
Remont dachu oraz usługa konserwacji/wymiany uszczelnień przy obórkach blacharskich kominów na budynku przy ulicy Jana Rosoła 28A w Warszawie.
- 1.2. Zakres robót obejmuje:
 - 1.2.1. szczegółowy zakres robót do wykonania określają: dokumentacja techniczna załączona do Ogłoszenia **OZO/9/2022**, kosztorysy ofertowe, stanowiące załącznik nr 1 do niniejszej Umowy, przy czym Strony uzgodniły ponadto co następuje
(ustalenia dodatkowe).
 - 1.2.2. codzienne sprzątanie w okresie prowadzenia prac w obszarze budynku, na którym prowadzone są prace.
 - 1.2.3. konserwację rynien raz w roku, tj. w miesiącu październiku lub listopadzie, przez okres kolejnych 5 lat począwszy od roku następnego po bezusterkowym odbiorze remontu dachu zgodnie z zakresem konserwacji określonym w .../lub polegająca na ...;
- 1.3. Zamawiający zastrzega sobie prawo zmniejszania ustalonego wyżej zakresu robót z dokonaniem wynikającej z tego zmniejszenia korekty wartości umownej robót.
- 1.4. Przedmiot Umowy zostanie wykonany w całości z materiałów dostarczonych przez Wykonawcę zgodnie z załączoną dokumentacją do Ogłoszenia **OZO/9/2022**.
- 1.5. Ogólne obowiązki Zamawiającego.
 - 1.5.1. Zamawiający zobowiązuje się do:
 - a) Przekazania frontu robót (placu budowy),
 - b) Zapewnienia nadzoru inwestorskiego,
 - c) Umożliwienia Wykonawcy korzystania na placu budowy z energii elektrycznej i wody,
 - d) Udzielenia Wykonawcy wszelkich informacji i pomocy niezbędnej do realizacji przedmiotu umowy,
 - e) Przystąpienia do odbioru robót zanikających,
 - f) Przystąpienia do odbioru końcowego i odbioru przed końcem okresu gwarancyjnego Przedmiotu umowy,
 - g) Udostępnienia dachu w celu wykonania corocznej konserwacji, w tym czyszczenia rynien,
 - h) Terminowej zapłaty wynagrodzenia umownego zgodnie z postanowieniami niniejszej Umowy,

- 1.6. Zlecenie prac i robót podwykonawcom: **Zamawiający nie wyraża zgody na zatrudnianie podwykonawców.**

§ 2.

Obowiązki i oświadczenia Wykonawcy

- 2.1. Wykonawca zobowiązuje się do:
- 2.1.1. Wykonania wszystkich robót zgodnie z przepisami Prawa Budowlanego, przepisami BHP, przepisami p.poż. oraz według zasad wiedzy technicznej i obowiązujących norm, wytycznych zawartych w Ogłoszeniu **OZO/9/2022** oraz zgodnie z uzgodnieniami i wskazówkami Zamawiającego przekazanymi w trakcie realizacji Umowy,
 - 2.1.2. Należytej staranności w wykonaniu przedmiotu Umowy oraz przekazania przedmiotu Umowy w należytej czystości umożliwiającej odbiór końcowy,
 - 2.1.3. Zakupu i transportu materiałów niezbędnych do wykonania przedmiotu Umowy,
 - 2.1.4. Oznakowania, wygradzenia i zabezpieczenia miejsca wykonywania prac,
 - 2.1.5. Utrzymania ładu i porządku na terenie prowadzonych robót w czasie ich wykonywania,
 - 2.1.6. Ponoszenia wszelkiej odpowiedzialności za szkody powstałe w trakcie wykonywania robót, a wynikłe z przyczyn, za które odpowiedzialność ponosi Wykonawca,
 - 2.1.7. Zapewnienia przedstawicielowi Zamawiającego pełnej dostępności do robót zanikających i ulegających zakryciu,
 - 2.1.8. Zgłaszania do odbioru robót zanikających i ulegających zakryciu w trakcie wykonywania robót i w terminie umożliwiającym ich zbadanie przed ich zakryciem. Rozpoczęcie kolejnego etapu robót może nastąpić po dokonaniu odbioru w formie protokołu robót zanikających i ulegających zakryciu.
 - 2.1.9. Przekazania miejsca wykonywania robót w stanie niepogorszonym i uporządkowanym,
 - 2.1.10. Zabezpieczenia przed szkodami, które mogą wynikać w trakcie realizacji prac remontowych z przyczyn, za które odpowiedzialność ponosi Wykonawca, a w przypadku ich powstania naprawienia spowodowanych szkód, z zastrzeżeniem, że Wykonawca ponosi odpowiedzialność za wszystkie osoby w jego imieniu wykonujące przedmiot umowy,
 - 2.1.11. Właściwego zabezpieczenia oraz zapewnienia wymaganego przepisami prawa stanu bezpieczeństwa i ochrony p. poż. w zakresie prowadzonych prac,
 - 2.1.12. Zapewnienie we własnym zakresie zaplecza budowy i zaplecza socjalnego dla zatrudnionych pracowników,
 - 2.1.13. Przekazania Zamawiającemu przedmiotu umowy wraz z całością dokumentacji powykonawczej i warunkami gwarancyjnymi,
 - 2.1.14. Wywozu i utylizacji odpadów budowlanych,
 - 2.1.15. Ustalenia z Zamawiającym terminu konserwacji rynien raz w roku na zasadach określonych niniejszą Umową, przy czym Strony postanawiają, że dla czynności konserwacji postanowienia niniejszej Umowy stosuje się odpowiednio. W przypadku nieustalenia terminu przez Strony, termin konserwacji rynien wyznacza Zamawiający.
- 2.2. W celu wykonania swoich obowiązków Wykonawca zapewni swoim staraniem i na swój koszt:
- 2.2.1. Osobę decyzyjną, kierującą i nadzorującą roboty przez cały okres trwania robót – tel.;
 - 2.2.2. Organizację siły roboczej i pracy niezbędnych specjalistów i nieprzerwaną pracę przez przynajmniej pracowników;
 - 2.2.3. Prowadzenia robót zgodnie z przepisami BHP i ppoż.;
 - 2.2.4. Prowadzenia prac głośnych od poniedziałku do piątku w godzinach od 9.00 do 17.00.
 - 2.2.5. Codzienne utrzymanie porządku na terenach przyległych do ogrodzenia znajdujących się zarówno na terenie Osiedla jak i poza Osiedlem;
 - 2.2.6. Organizację i utrzymanie zaplecza niezbędnego dla realizowanych robót;
 - 2.2.7. Prowadzenie robót w sposób nie powodujący szkód, w tym zagrożenia ludzi i mienia (ze szczególnym uwzględnieniem monitoringu, elementów stalowych i roślinności). W przypadku wyrządzenia przez Wykonawcę szkody u Zamawiającego lub na którejkolwiek z nieruchomości

sąsiadujących z nią Wykonawca zobowiązuje się niezwłocznie ją naprawić, nie później jednak niż w terminie 7 dni od dnia zawiadomienia o szkodzie przez Zamawiającego – nienaprawienie szkody w powyższym terminie, daje Zamawiającemu prawo zlecenia jej naprawienia podmiotowi trzeciemu na koszt i ryzyko Wykonawcy, bez konieczności wyznaczania Wykonawcy dodatkowych terminów w tym przedmiocie.

- 2.3. Wykonawca oświadcza, że dysponuje wystarczającą kadrą pracowników o wysokim poziomie kwalifikacji, jak również odpowiednią ilością, rodzajem i jakością sprzętu, narzędzi i innych elementów potrzebnych do wykonania przedmiotu umowy.
- 2.4. Wykonawca zobowiązuje się do wykonania przedmiotu umowy kompletnie i rzetelnie.
- 2.5. Wszystkie zastosowane materiały muszą posiadać wymagane przepisami prawa certyfikaty, atesty i świadectwa dopuszczenia do stosowania w budownictwie, a potwierdzone właściwości atestów i świadectw winna zwierać dokumentacja powykonawcza realizacji robót.
- 2.6. W przypadku zastosowania przez wykonawcę materiałów innych niż przewidziane niniejszą umową, Zamawiający zastrzega sobie prawo żądania ich wymiany bez ponoszenia dodatkowych kosztów i bez zmiany wynagrodzenia przysługującego Wykonawcy. W przypadku niespełnienia przez Wykonawcę powyższego żądania, Zamawiającemu przysługuje prawo odstąpienia od umowy i obciążenia Wykonawcy karą umowną stosownie do postanowień § 10 Umowy.

§ 3.

Terminy realizacji

3.1. Terminy realizacji:

- **Termin rozpoczęcia robót: rok**
- **Termin zakończenia robót: rok.**

3.2. Szczegółowy harmonogram wykonania przedmiotu umowy stanowi załącznik nr 2 do niniejszej Umowy.

- 3.3. W przypadku zaistnienia przeszkód w wykonaniu przedmiotu umowy, za które Wykonawca nie ponosi odpowiedzialności, dopuszcza się zmianę terminów umownych. Pod rygorem nieważności, zmiana ta musi zostać zatwierdzona przez strony na piśmie.

§ 4.

Wynagrodzenie

- 4.1. Strony ustalają wynagrodzenie ryczałtowe za zrealizowanie kompletnego i zgodnie z oznaczonymi powyżej właściwościami przedmiotu umowy w kwocie złotych polskich **zł netto - (słownie: złotych .../100 groszy)** + podatek od towarów i usług (VAT) w wysokości zgodnej z obowiązującymi przepisami.
- 4.2. Wykonawca oświadcza, że wynagrodzenie określone w ust. 4.1 powyżej jest wystarczające dla realizacji Przedmiotu Umowy na zasadach określonych niniejszą Umową.

§ 5.

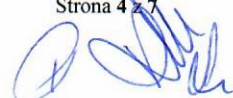
Roboty dodatkowe

- 5.1. Jeżeli w toku realizacji umowy nastąpi konieczność wykonania robót dodatkowych, rozumianych jako roboty poza zakresem Przedmiotu Umowy oznaczonym w §1 niniejszej Umowy, to Wykonawca wykona te roboty na dodatkowe zamówienie Zamawiającego, przy jednoczesnym zachowaniu wymaganych przepisami prawa oraz wiedzą techniczną norm i standardów wykonania. W takim przypadku ustalono, że 1 roboczogodzina robót dodatkowych będzie wynosić zł.
- 5.2. Wykonawca rozpocznie wykonywanie robót, o których mowa w ust. 5.1. powyżej po pisemnym uzgodnieniu z Zamawiającym szczegółów dotyczących realizacji robót dodatkowych oraz wysokości wynagrodzenia Wykonawcy, w drodze aneksu do niniejszej umowy. Wykonanie robót dodatkowych nie może wpłynąć na umówiony termin zakończenia robót, chyba że Strony postanowią inaczej.

§ 6.

Odbiór Przedmiotu umowy i Rozliczenia

- 6.1. Zapłata wynagrodzenia będzie realizowana w ten sposób, że oraz po dokonaniu protokolarnego, bezusterkowego odbioru zakresu robót.
- 6.2. Po zakończeniu kolejnych etapów prac, Wykonawca zgłosi pisemnie Zamawiającemu gotowość ich odbioru najpóźniej w najbliższym kolejnym dniu roboczym, w godzinach pracy Spółdzielni.
- 6.3. Zamawiający określi termin odbioru robót, a o wyznaczonym terminie powiadomi Wykonawcę.
- 6.4. Odbiór wykonanych robót nastąpi w terminie dni roboczych i od daty zgłoszenia przez Wykonawcę gotowości do odbioru.
- 6.5. Przed przystąpieniem przez Zamawiającego do odbioru końcowego prac Wykonawca zobowiązany jest, najpóźniej na trzy dni przed wyznaczonym terminem odbioru przedstawić:
 - 6.5.1. Oświadczenie potwierdzające czystość obszaru w jakim był wykonywany przedmiot umowy,
 - 6.5.2. Kompletną dokumentację powykonawczą, tj.
- 6.6. O wykonaniu Przedmiotu umowy, Wykonawca poinformuje Zamawiającego w celu przystąpienia przez Strony do końcowego odbioru Przedmiotu umowy. Końcowy odbiór Przedmiotu Umowy jest możliwy jedynie w sytuacji nie zgłaszania przez Zamawiającego żadnych wad, usterek czy innych zastrzeżeń do wykonanego Przedmiotu umowy. Jeżeli Zamawiający zgłosi jakiegokolwiek wady, usterek czy inne zastrzeżenia do przedstawionego do odbioru Przedmiotu umowy – Strony wspólnie określają termin niezbędny i technologicznie uzasadniony dla usunięcia przez Wykonawcę zgłoszonych wad, usterek, czy innych zastrzeżeń, w razie braku zgody pomiędzy Stronami – termin wskazuje Zamawiający. Po usunięciu zgłoszonych wad, usterek, czy innych zastrzeżeń do Przedmiotu umowy przez Wykonawcę, dokonuje on ponownego zgłoszenia gotowości odbioru końcowego Zamawiającemu. Końcowy protokół odbioru Przedmiotu umowy musi zawierać atesty i deklaracje dla zastosowanych materiałów i urządzeń.
- 6.7. Rozliczenia za wykonanie przedmiotu umowy będą następowały w ten sposób, że
- 6.8. Podstawą do wystawienia faktury jest bezusterkowy protokół odbioru.
- 6.9. Należności Wykonawcy będą płatne na podstawie prawidłowo wystawionej i doręczonej Zamawiającemu faktury VAT na rachunek bankowy Wykonawcy wskazany na tej fakturze, przy czym Wykonawca oświadcza, że rachunek bankowy podany na fakturze VAT będzie jednocześnie rachunkiem bankowym ujawnionym w wykazie podmiotów VAT prowadzonym przez Szefa Krajowej Administracji Skarbowej. Ponadto, a o ile przepisy obowiązującego prawa będą tego wymagać, zapłata wynagrodzenia będzie odbywała się z zastosowaniem mechanizmu „split payment”.
- 6.10. Zamawiający ma prawo odmowy przyjęcia faktury nieposiadającej załącznika w postaci protokołu odbioru robót.
- 6.11. Zamawiający oświadcza, że jest płatnikiem podatku VAT i upoważnia Wykonawcę do wystawienia faktur VAT bez podpisu osoby upoważnionej do odbioru faktury.
- 6.12. Wykonawca oświadcza, że jest płatnikiem podatku VAT.
- 6.13. Zamawiający ma prawo wstrzymać roboty, jeżeli są one realizowane niezgodnie z przepisami prawa budowlanego, warunkami umowy, zasadami wiedzy technicznej, przyjętą technologią robót lub obowiązującymi Polskimi Normami oraz niezgodne z przepisami BHP i p.poż.
- 6.14. Jeżeli Wykonawca nie poinformuje Inspektora Nadzoru o terminie odbioru robót zanikających i ulegających zakryciu we właściwym czasie, zobowiązany jest odkryć roboty lub wykonać roboty niezbędne do zbadania robót, a następnie przywrócić roboty do stanu poprzedniego bez dodatkowych kosztów obciążających Zamawiającego za wykonanie koniecznych i niezbędnych robót dla ustalenia stanu faktycznego robót zanikających i ulegających zakryciu.
- 6.15. W przypadku nienależytego lub nieterminowego wykonywania przedmiotu umowy, nie podjęcia czynności zmierzających do usunięcia zgłaszanych wad lub usterek, Zamawiającemu przysługuje prawo odstąpienia od Umowy, po uprzednim wezwaniu Wykonawcy do należytego lub terminowego wykonywania przedmiotu umowy lub usunięcia zgłaszanych wad lub usterek, oraz zlecenia wykonania przedmiotu umowy lub usunięcia zgłoszonych wad i usterek, innemu podmiotowi, przy czym różnica pomiędzy kosztem tych prac wynikającym z niniejszej Umowy a kosztem prac



zrealizowanych w takiej sytuacji przez inny podmiot będzie stanowił koszt i ryzyko Wykonawcy (Zamawiający ma prawo obciążyć z tego tytułu Wykonawcę).

6.16. Zrealizowanie usługi konserwacji rynien na zasadach określonych niniejszą Umową Strony potwierdzą bezusterkowym protokołem odbioru.

§ 7.

Zabezpieczenie należytego wykonania umowy w okresie gwarancji i rękojmi

- 7.1. Zabezpieczenie należytego wykonania umowy w okresie gwarancji i rękojmi ustala się w wysokości 5% wynagrodzenia netto i zostanie ono każdorazowo potrącone z wystawionych faktur VAT.
- 7.2. Przedmiotowe zabezpieczenie może być (ale nie musi) zamienione na gwarancję bankową lub polisę ubezpieczeniową na okres gwarancji i rękojmi po uprzednim złożeniu przez Wykonawcę pisemnego wniosku najpóźniej na miesiąc przed terminem przewidywanego zakończenia robót określonego w umowie. Decyzję w tej sprawie podejmuje Zarząd Spółdzielni po uprzednim przedstawieniu mu projektu gwarancji lub polisy do akceptacji.
- 7.3. Zabezpieczenie należytego wykonania umowy określone w ust. 7.1. powyżej zostanie zwrócone na pisemny wniosek Wykonawcy złożony nie wcześniej niż 30 dni po upływie okresu gwarancyjnego zgodnie z postanowieniami § 8 ust. 8.2. Umowy, w terminie do 14 dni, o ile zostanie sporządzony bezusterkowy protokół gwarancyjny, o którym mowa w § 8 ust. 8.7. Umowy oraz ostatni bezusterkowy protokół odbioru konserwacji rynien zgodnie z postanowieniami § 1 ust. 1.2.3. w związku z § 6. ust. 6.16. Umowy.

§ 8.

Gwarancja i rękojmia

- 8.1. Wykonawca ponosi odpowiedzialność z tytułu rękojmi i gwarancji za wady fizyczne zmniejszające wartość techniczną, użytkową lub estetyczną z tytułu wykonania przedmiotu umowy.
- 8.2. Wykonawca udziela Zamawiającemu gwarancji na wykonany przedmiot umowy w wymiarze 60 miesięcy od dnia podpisania bezusterkowego protokołu końcowego odbioru Przedmiotu umowy, jednakże Strony postanawiają, że okres ten ulega automatycznemu przedłużeniu do ostatniego dnia miesiąca, w którym dokonano ostatniej konserwacji rynien na zasadach określonych niniejszą Umową – jeżeli termin ostatniej konserwacji rynien nastąpi po upływie 60 miesięcy.
- 8.3. Gwarancja nie obejmuje normalnego zużycia Przedmiotu umowy. Wykonawca nie odmówi świadczeń gwarancyjnych w przypadkach, kiedy w ramach konserwacji budynku zajdzie ponad programowa roczna konieczność czyszczenia orynnowania, lub w przypadkach kiedy zajdzie konieczność wykonania prac związanych z przewodami wentylacyjnymi czy wywiewkami kanalizacyjnymi wyprowadzonymi ponad połac dachową.
- 8.4. Wszystkie reklamacje będą zgłaszane przez Zamawiającego niezwłocznie i potwierdzone pisemnie, przy czym czas reakcji Wykonawcy liczy się od czasu zgłoszenia, a nie potwierdzenia pisemnego.
- 8.5. W okresie gwarancji Wykonawca zobowiązany jest do nieodpłatnego usunięcia zgłoszonych wad i usterek w terminie ustalonym przez strony umowy nie później niż:
 - 8.5.1. w przypadku usterek lub wad zagrażających życiu lub zdrowiu mieszkańców – w trybie natychmiastowym nie później niż 24 godziny (nie wyłączając dni wolnych i świąt) od daty zgłoszenia przez Zamawiającego. Zgłoszenie może nastąpić w formie: telefonicznej, e-mail lub pisemnej.
 - 8.5.2. w przypadkach pozostałych usterek lub wad – 5 dni roboczych od daty zgłoszenia przez Zamawiającego. Zgłoszenie może nastąpić w formie: e-mail lub pisemnej.
- 8.6. W przypadku nienależytego lub nieterminowego wykonywania przedmiotu umowy, nie podjęcia czynności zmierzających do usunięcia zgłoszonych wad i usterek w oznaczonym w ust. 8.5. powyżej terminie lub terminie ustalonym przez Strony, Zamawiającemu przysługuje prawo zlecenia wykonania przedmiotu umowy lub usunięcia zgłoszonych wad i usterek, innemu podmiotowi, na koszt i ryzyko Wykonawcy bez konieczności wyznaczania Wykonawcy dodatkowych terminów wykonania niniejszej Umowy. Postanowienia niniejszego ustępu stosuje się odpowiednio w przypadku braku przystąpienia do

konserwacji rynien przez Wykonawcę w terminie ustalonym przez Strony lub w przypadku nie ustalenia terminu przez Strony – w terminie wyznaczonym przez Zamawiającego.

- 8.7. Przed zakończeniem okresu gwarancji, Strony zobowiązują się sporządzić protokół – w przypadku stwierdzenia jakichkolwiek wad, zastosowanie odpowiednio mają postanowienia niniejszego paragrafu, przy czym po usunięciu wad konieczne jest ponowne sporządzenie protokołu w zakresie obejmującym co najmniej te wady.

§ 9.

Ubezpieczenie Wykonawcy

Wykonawca obowiązany jest do posiadania ubezpieczenia OC w zakresie prowadzonej działalności z tytułu szkód, które mogą zaistnieć w okresie od rozpoczęcia robót do przekazania placu przedmiotu umowy Zamawiającemu, w związku z określonymi zdarzeniami losowymi od ryzyk budowlanych na kwotę zapewniającą pokrycie wszelkich roszczeń powstałych w wyniku realizacji przedmiotu zamówienia. Polisa Wykonawcy stanowi Załącznik nr do niniejszej Umowy. W przypadku upływu terminu obowiązywania polisy w okresie wykonywania niniejszej Umowy, Wykonawca zobowiązuje się dostarczyć kolejną polisę – na warunkach nie gorszych - najpóźniej w dniu następnym po upływie okresu jej obowiązywania.

§ 10.

Kary umowne i odsetki

- 10.1. W razie opóźnienia w wykonaniu obowiązków wynikających z postanowień niniejszej umowy z przyczyn niezależnych od Zamawiającego, Wykonawca zapłaci Zamawiającemu karę umowną w wysokości 0,3% wynagrodzenia brutto za każdy dzień opóźnienia:
- 10.1.1. realizacji danego etapu robót przedmiotu umowy, lub terminu zakończenia robót (przy czym kary te nie mogą się dublować) lub
 - 10.1.2. przekroczenia terminu usunięcia wad lub usterek lub
 - 10.1.3. nie przedstawienia przez Wykonawcę kolejnej polisy zgodnie z postanowieniami § 9 Umowy.
- Powyższa kara zostanie potrącona z faktury Wykonawcy dotyczącej przedmiotowego zakresu prac, których opóźnienie dotyczy.
- 10.2. W przypadku, gdy wartość naliczonych kar z tytułów, o którym mowa w ust. 10.1. powyżej przekroczy 10% wynagrodzenia za przedmiot umowy, Zamawiający zastrzega sobie prawo odstąpienia od umowy z winy Wykonawcy. W takim przypadku przysługuje Wykonawcy tylko wynagrodzenie za faktycznie i właściwie wykonane prace do czasu odstąpienia od umowy, potwierdzone przez inspektora nadzoru w protokole odbioru robót z zastrzeżeniem prawa do żądania od Wykonawcy zapłaty kary umownej, o której mowa w ust. 10.3 poniżej.
- 10.3. W przypadku odstąpienia od umowy przez Zamawiającego z przyczyn zawinionych przez Wykonawcę, Wykonawca zapłaci Zamawiającemu karę umowną w wysokości 20% wynagrodzenia umownego brutto ustalonego w § 4 ust. 4.1. Umowy.
- 10.4. Zamawiający zastrzega sobie prawo dochodzenia odszkodowania uzupełniającego, przewyższającego wysokość określonych niniejszą Umową kar umownych.
- 10.5. W przypadku odstąpienia od umowy przez Zamawiającego, z winy Zamawiającego, Zamawiający zapłaci Wykonawcy karę umowną w wysokości 20 % wartości brutto niezrealizowanych robót wynikających z przedmiotu umowy.
- 10.6. W przypadku nieterminowej płatności, Wykonawca ma prawo domagać się zapłaty odsetek ustawowych.
- 10.7. Zamawiający ma prawo obciążyć Wykonawcę karą umowną w wysokości 500,00 zł netto za każdorazowe: nieprzestrzeganie przepisów BHP oraz naruszenie zapisów umowy w aspekcie utrzymania porządku.

§ 11.

Postanowienia końcowe

11.1. Ze strony Wykonawcy osoba odpowiedzialną za realizację umowy jest Telefon:

Ze strony Zamawiającego osobami uprawnionymi do kontaktu z Wykonawcą, sprawującymi nadzór nad pracami objętymi umową, w tym uprawnionymi do przedstawiania uwag dotyczących wykonania przedmiotu umowy oraz zlecania dodatkowych prac są inspektorze nadzoru Zamawiającego z zastrzeżeniami §5:

....., telefon

....., telefon

O każdej zmianie osób upoważnionych strony poinformują się na piśmie, pod rygorem uznania korespondencji za doręczoną z ostatnim dniem, w jakim odbiór korespondencji był możliwy u operatora pocztowego. Pierwszymi adresami stron są adresy wskazane w określeniu stron umowy.

Strony ustalają, że w celu sprawnego wykonywania niniejszej Umowy ustalają także możliwość kontaktu w formie elektronicznej, z zastrzeżeniem, że nie dotyczy to składania oświadczeń wywołujących skutki prawne:

- dla Zamawiającego: smdebina@smdebina.pl

- dla Wykonawcy:

11.2. Wszelkie zmiany i uzupełnienia treści umowy wymagają pod rygorem nieważności, sporządzenia aneksu do umowy i podpisania go przez strony.

11.3. W przypadku jakichkolwiek rozbieżności pomiędzy treścią oferty Wykonawcy a treścią niniejszej Umowy, postanowienia niniejszej Umowy mają pierwszeństwo.

11.4. Wszelkie sprawy sporne będą rozstrzygane w drodze polubownej, a w przypadku braku porozumienia przez Sąd właściwy dla siedziby Zamawiającego.

11.5. Umowa niniejsza została sporządzona w 2 jednobrzmiących egzemplarzach, po 1 egzemplarzu dla każdej ze stron.

Załączniki do Umowy stanowiące jej integralną część:

1.....,

2..

ZAMAWIAJĄCY:

WYKONAWCA:

Katarzyna Lewandowska
NADZOR TECHNICZNY

CZŁONEK ZARZĄDU
Robert Przespolewski

Prezes Zarządu
Katarzyna Szymańska

Przedmiar robót na budynku MDM - dach
Ul. J. Rosoła 28A

Lp.	zakres prac	j.m.	ilość	materiał	robocizna	materiał	robocizna	materiał	robocizna	suma
				cena netto	cena netto	wartość netto		wartość brutto		
1	demontaż orynnowania i obróbek nad i podrynnlowych wokół budynku wraz z utylizacją	m	83,5			0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
2	rozkręcenie blachy połaciowej z blachodachówki na wysokości 1m i ponowny montaż - prace konieczne do przeprowadzenia wymiany obróbek blacharskich i orynnowania	m	83,5			0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
3	montaż obróbki blacharskiej gzymsu - podrynnowej	m	83,5			0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
4	wymiana płyty OSB pod obróbką gzymsu					0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
5	montaż orynnowania - rynny Ø 18, plastikowe, białe	m	83,5			0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
6	montaż orynnowania- rynny Ø 18, stalowe, powlekane, białe- opcjonalnie	m	83,5			0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
7	montaż obróbki nadrynnowej	m	83,5			0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
8	montaż rur spustowych Ø 15, stalowe, powlekane 6 sztuk- opcjonalnie	m	83,5			0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
9	wykończenie przejścia rur spustowych przez gzym - konieczne opracowanie technologii wykonania - opcjonalnie	szt.	6,0			0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
10	przełożenie rur spustowych poza gzyms - wykoannie kosza spustowego w ocynku - opcjonalnie	szt.	6,0			0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
11	przełożenie rur spustowych poza gzyms - wykoannie kosza spustowego w ocynku w kolorze	szt.	6,0			0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
12	koszt rusztowań	kpl.	1,0			0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
13	konserwacja dachu - wymiana uszczelnień przy kominach	kpl.	1,0			0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
suma						0,00	0,00	0,00	0,00	0,00

Katarzyna Lewandowska
NADZÓR TECHNICZNY

CZŁONEK ZARZĄDU
Robert Przespolewski

Prezes Zarządu
Katarzyna Szymańska

Dokumentacja techniczna dla budynku przy ul. J. Rosoła 28A:

1. Ogólne wytyczne realizacyjne:
 - 1.1. Do realizacji przedmiotu umowy wymagane będzie zastosowanie zaproponowanego i wybranego przez Wykonawcę systemu;
 - 1.2. Dopuszczalna jest zmiana przekroju orywnowania na prostokątne;
 - 1.3. Wykonawca proponuje optymalne wg niego rozwiązanie zaizolowania i wykończenia przejścia rur spustowych przez gzymsy;
 - 1.4. Wykonawca przedłoży rysunek techniczny kosza zlewowego;
 - 1.5. Dach i obróbki w kolorze granatowym RAL 5000;
 - 1.6. Orywnowanie i rury spustowe w kolorze białym.
2. Wszystkie wyceny i obliczenia prac należy wykonać w oparciu o:
 - 2.1. Otrzymany przedmiar robót;
 - 2.2. Ocenę własną warunków miejscowych;
 - 2.3. Wymagania Zamawiającego ujęte w specyfikacji;
 - 2.4. Warunki wykonania i odbioru robót budowlano-remontowych.
3. W ofercie należy ująć:
 - 3.1. Remont dachu;
 - 3.2. Konserwację – wymianę uszczelnień przy kominowych obróbkach blacharskich;
 - 3.3. Zabezpieczenie izolacji termicznej stropu poddasza nieużytkowego,
 - 3.4. Zabezpieczenie obiektu na czas prowadzenia prac,
 - 3.5. Świadczenie usług konserwacyjnych raz w roku uwzględniających czyszczenie rynien w czasie trwania okresu gwarancyjnego;
 - 3.6. Zabezpieczenie wszystkich sąsiadujących elementów nie podlegających pracom ujętych w specyfikacji na cały czas robót;
 - 3.7. Wykonanie koniecznych robót przygotowawczych, porządkowych, przygotowanie placu budowy – likwidacja placu budowy i przywrócenie stanu pierwotnego terenu robót.
4. Całkowity koszt robót powinien również zawierać koszt rusztowań, przygotowania terenu robót, zabezpieczenia składowania materiałów, codziennego sprzątania terenu robót, zachowania całodobowej drożności ciągów komunikacyjnych w okolicy budynku oraz do niego przynależnej, zapewnienie kontenera na śmieci.
5. Wymogi odnośnie wykonawstwa:
 - 5.1. Czasookres wykonywania robót należy minimalizować;
 - 5.2. Wykonawca będzie ponosił pełną odpowiedzialność i bezpośrednią odpowiedzialność za szkody powstałe z jego winy w związku z prowadzonymi pracami;
 - 5.3. Ewentualne uszkodzenia elementów budynku, osprzętu nie podlegającego wymianie, instalacji, wynikłe z winy wykonawcy w związku z wykonywanymi robotami, powinny być w trybie natychmiastowym usuwane kosztem i staraniem Wykonawcy;
 - 5.4. Prace głośne można prowadzić od poniedziałku do piątku w godzinach 9.00 – 17.00;

5.5. W czasie dnia roboczego (trwania prac):

5.5.1. Materiały budowlane powinny być tak ulokowane aby nie zastawiać przejścia;

5.6. Po zakończeniu każdego dnia roboczego:

5.6.1. Teren prowadzenia prac i jego otoczenie powinno być uprzątnięte,

5.6.2. Pozostałości materiałów powinny być uprzątnięte.

Załączniki:

1. Rzut więźby dachowej,
2. Rzut dachu
3. Przekrój budynku
4. Elewacje.

Katarzyna Lewandowska
NADZÓR TECHNICZNY

CZŁONEK ZARZĄDU
Robert Przespolewski

Prezys Zarządu
Katarzyna Szymańska

Architectural floor plan of a building with a central courtyard. The plan shows a symmetrical layout with a central square area and four trapezoidal wings. The wings are labeled "KUCHNIA" (Kitchen) and "JEDZALNIA" (Dining Room). The central area is labeled "HALL" and "TOILET". The plan includes numerous dimensions, room numbers, and structural details. A scale bar is located at the bottom left.

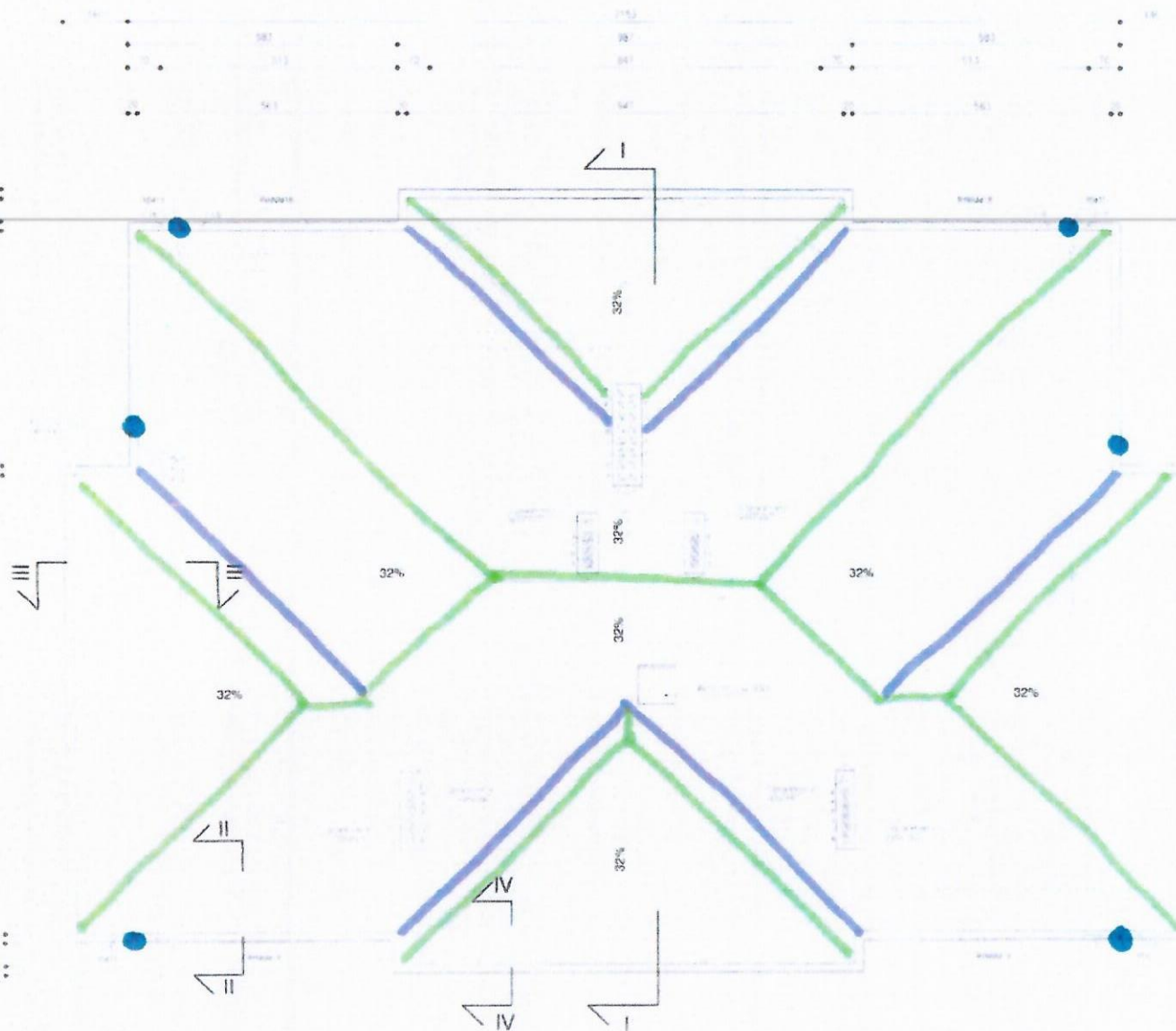
WYKONANO WEDŁUG PROJEKTU
I OPISU TECHNICZNEGO

**DOKUMENTACJA
POWYKONAWCZA**

Prezes Zarządu
Katarzyna Szymańska

[illegible]

ROSOLA 28A



- KONOWE RURY
- CIEKAWY

• RURY
SAUSIONE

Katarzyna Lewandowska
NADZÓR TECHNICZNY

WYKONANO WEDŁUG PROJEKTU
I OPISU TECHNICZNEGO

DOKUMENTACJA
POWYKONAWCZA

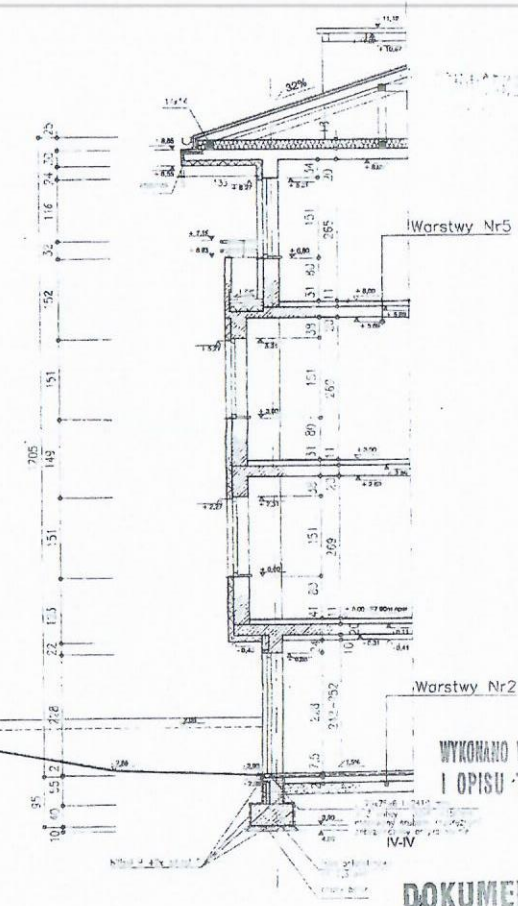
CZŁONEK ZARZĄDU
Robert Przespolewski

Prezys Zarządu
Katarzyna Szymańska

10

28A

NADZÓR TECHNICZNY



WYKONANO WEDŁUG PROJEKTU
I OPISU TECHNICZNEGO

DOKUMENTACJA
POWYKONAWCZA

CZŁONEK ZARZĄDU
Robert Przespolewski

Prezes Zarządu
Katarzyna Szymańska

[illegible]

28A



WYKONANO WEDŁUG PROJEKTU
I OPISU TECHNICZNEGO

**DOKUMENTACJA
POWYKONAWCZA**

Prezes Zarządu
Katarzyna Szymańska
Katarzyna Szymańska

Katarzyna Lewandowska
NADZÓR TECHNICZNY

PRACOWNIA OBSŁUGI INWESTYCJI PROJ. INWEST. - D. ZOO.					
WARSZAWA ul. Koszykowa 55					
Nazwa firmy	Nr spr. bud	Podpis	Data	Termin pracy	
Wakowojch arch. WOJCIECH KARPINSKI	ST 360/79	<i>[Signature]</i>	27.01.1980		
Wagrowica		<i>[Signature]</i>			
JAROSLAW PERSKI HARON SAMULCZYK PIOTR SKALINSKI		<i>[Signature]</i>			
Kozaricko		<i>[Signature]</i>			
INZ. WIGOLD RYMSKI	ST 576/70	<i>[Signature]</i>			
Inżynier					
INZ. ROBERT DALEK INZ. BRUNON NOWAK	ST 1-8/77 ST 859/75				
Inżynier architekt ARCH. MARCEJ SHELTER	ST 575/76				
inżynier architekt ARCH. KRZYSZTOF SZALCISZE	ST 744/74				
Nazwa projektu: PROJEKT ARCHYTEKTONICZNO-BUDOWLANO I TECHNICZNY ROBÓT BUDOWNICTWA WIELKOPODZIEMNEGO DO ROSGALA					
Adres:	OS. WARSZAWSKA 195, HOF. UL. MOSKATOWSKA / UL. NORDOWSKA, INGUSKA				
Treść zadania:	ELEWACJA BOCZNA PLACU				
Stadium:	A	ARCH. EKSLURA	17	1 LIG	

This architectural elevation drawing depicts a symmetrical, three-story building facade. The structure features a gabled roof with decorative finials. The central entrance is a tall, narrow doorway with a transom. The facade is punctuated by numerous windows: rectangular windows are arranged in vertical columns on the wings, while circular windows are placed between them. The ground floor is distinguished by a darker, textured material, possibly stone or brick, and features larger, wider windows. The drawing uses fine lines and cross-hatching for shading and texture.

DOKUMENTACJA POWYKONAWCZA

Katarzyna Lewandowska
NADZÓR TECHNICZNY

PRACOWNIA GOS. MIESTOST.		CD. Z 00.	
WARTANA			
ul. Rozrywowa 53			
Wykazanie	Wsp. bud.	Posady	Dolar
osob. WYKONC. KARPINICKI	51 360/70		
Zapewnia			
JACQUES PERONI			
MARCIN SAMULCZYK			
PIOTR SKALINSKI			
Kontakować			
ul. WITKOŁA RYBAŃSKI	91 526/10		
Pracuje			
INJ. ROBERT DALEK	37 128/77		
BIZ. BRUNON NORKA	37 619/73		
Kontakować: 244 44 00 44			
"gwarant." jako "gwarant. zadania"			
HISTORIA PROJEKTU			
Historia projektu	PROJEKT "KATOLICZNYCH" BUDOWNIKI WIELORODZINNYCH MA	CHOROZOWA 11	
Adres	ul. WARSZAWA 110W	ROZDOLAJA	WARSZAWA 110W
Telef. wykonaw.	244 44 00 44		
Wzrost	180		

ROSOCA 28A



WYKONANO WEDŁUG PROJEKTU
I OPISU TECHNICZNEGO

DOKUMENTACJA POWYKONAWCZA

CZŁONEK ZARZĄDU
Robert Przespolewski

Prezes Zarządu
Katarzyna Szymańska

Katarzyna Lewandowska
NADZÓR TECHNICZNY

PRACOWNIA USŁUG INŻYNIERSKICH PRO INWEST Sp. z o.o. WARSZAWA ul. Koszykowa 55			
Właściciel	W. Kozłowski	Adres	ul. Koszykowa 55
Arch. WOLĘCH KARPINIK	ST 302/13	Projekt	10.05.2013
Wykonawca	JAROSŁAW PERSKI MARCIN SAMULCZYK PIOTR SKALSKI	Realizacja	10.05.2013
Konstrukcja	INŻ. WITOLD RYBICKI	ST 5.1.7/0	
Instalacje	INŻ. ROBERT DALEK INŻ. BRUNON MOHAK	ST 5.1.7/1 ST 5.1.7/2	
Kierownik	ARCH. ANDRZEJ DUBIEK	ST 5.1.7/3	
Opis techniczny	ARCH. ANDRZEJ DUBIEK	ST 5.1.7/4	
PROJEKT ARCHYTEKTONICZNO-BUDOWLANY - BUDOWA ZŁOŻENIA BUDYNKU WIELKOPŁASZCZYNOWEGO			
Adres	ul. WARSZAWSKA 100, ul. WARSZAWSKA 100	Adres	ul. WARSZAWSKA 100
Trans. rysunki	ELEWACJA BUDYNKU	Trans. rysunki	ELEWACJA BUDYNKU
Strona	1	Strona	1

28A



**DOKUMENTACJA
POWYKONAWCZA**

Katarzyna Szymańska

Robert Przespolewski

NADZÓR TECHNICZNY

[illegible]