

REGULAMIN ZARZĄDU SPÓŁDZIELNI MIESZKANIOWEJ „DĘBINA”

§ 1

Zarząd działa na podstawie przepisów art. 35, 48-58 Ustawy z dnia 16.09.1982 r. Prawo Spółdzielcze (Dz.U. z 1995 r. Nr 54, poz.288 z późniejszymi zmianami) zwanej dalej Ustawą § 58,59,60,61,62 Statutu Spółdzielni, zwanego dalej Statutem oraz według niniejszego regulaminu.

§ 2

1. Zarząd składa się z 2 członków Zarządu, w tym Prezesa.
2. Członkowie Zarządu są wybierani przez Radę Nadzorczą Spółdzielni.

§ 3

1. Zarząd reprezentuje Spółdzielnię na zewnątrz i kieruje jej działalnością w granicach ustalonych Ustawą i Statutem.
2. Zarząd inicjuje i organizuje działalność , zapewniając realizację celów i zadań statutowych Spółdzielni.
3. Zarząd podejmuje wszelkie decyzje nie zastrzeżone w Ustawie lub Statucie dla innych organów Spółdzielni.
4. Zarząd podejmuje uchwały kolegialnie (sporządzane na piśmie w formie oddzielnych dokumentów, stanowiących załączniki do protokołów z posiedzeń Zarządu) w następujących sprawach:
 - 1) zwołania Walnego Zgromadzenia,
 - 2) wniosku o zwołanie Rady Nadzorczej,
 - 3) podejmowania decyzji w sprawach członkowskich,
 - 4) sporządzania projektów kierunków rozwoju działalności Spółdzielni oraz projektów wieloletnich i rocznych planów działalności gospodarczej,
 - 5) prowadzenia gospodarki Spółdzielni w ramach uchwalanych planów i wykonywania związanych z tym czynności organizacyjnych i finansowych,
 - 6) zabezpieczania majątku Spółdzielni,
 - 7) sporządzania rocznych sprawozdań i sprawozdań finansowych oraz przedkładania ich Radzie i Walnemu Zgromadzeniu,
 - 8) zawierania umów, porozumień,
 - 9) udzielania pełnomocnictw.
5. Decyzje w innych sprawach Zarząd może podejmować w ramach zakresu odpowiedzialności ustalonego przez Radę Nadzorczą.

§ 4

Zarząd wykonuje swoje funkcje w ramach podziału czynności pomiędzy członkami Zarządu.

Prezes Zarządu:

- prowadzi i na bieżąco analizuje gospodarkę finansową Spółdzielni,
- sprawuje nadzór nad przygotowaniem dokumentów regulujących działalność Spółdzielni (statut, regulaminy, umowy itp.) oraz dokumentów na Walne Zgromadzenie i Radę Nadzorczą,
- współpracuje z Komisjami Rady Nadzorczej,

Członek Zarządu:

- nadzoruje prace firm wykonujących usługi na rzecz Spółdzielni w zakresie eksploatacji, konserwacji i remontów,
- organizuje i uczestniczy w zebraniach z właścicielami lokali poszczególnych nieruchomości,
- nadzoruje realizację zaleceń wynikających z przeglądów rocznych i pięcioletnich.

§ 5

1. Kolegialne decyzje podejmowane są na posiedzeniach Zarządu, które odbywają się w miarę potrzeb. Posiedzenia zwołuje Prezes Zarządu. Posiedzenia mogą odbywać się na wniosek Rady Nadzorczej.
2. Prezes Zarządu ustala termin i porządek obrad posiedzenia. Porządek obrad powinien przewidywać rozpatrzenie spraw wynikających z bieżącej działalności Spółdzielni.
3. Każdy z członków Zarządu przed rozpoczęciem posiedzenia może wnieść do porządku obrad sprawę, która jego zdaniem wymaga kolegialnego rozstrzygnięcia.
4. Za prawidłowe przygotowanie materiałów, które mają być przedmiotem obrad, odpowiada członek Zarządu odpowiedzialny za dany zakres spraw.

§ 6

1. Uchwały Zarządu są ważne, jeżeli zostały podjęte kolegialnie.
2. W posiedzeniu Zarządu mogą brać udział z głosem doradczym członkowie Rady Nadzorczej oraz osoby zaproszone przez Prezesa Zarządu.

§ 7

1. Posiedzenia Zarządu są protokołowane.
2. Protokoły powinny zawierać datę posiedzenia, nazwiska członków Zarządu i innych osób obecnych na posiedzeniu, opis przebiegu dyskusji w jej istotnych kwestiach, porządek obrad, treść podjętych uchwał.
3. Plany, sprawozdania, wnioski i inne materiały będące przedmiotem obrad i uchwał powinny być załączone do protokołu. Protokoły podpisują członkowie Zarządu.
4. Uchwały Zarządu wpisywane są do rejestru uchwał w kolejności ich podejmowania.

§ 8

Członkowie Zarządu są obowiązani brać udział w posiedzeniach Zarządu.

§ 9

Członkowie Zarządu są obowiązani :

- 1) uczestniczyć - na zaproszenie Rady Nadzorczej – w posiedzeniach Rady Nadzorczej oraz udzielać potrzebnych wyjaśnień względnie przedstawiać żądane materiały i informacje.
- 2) dokonywać okresowej analizy wyników działalności Spółdzielni oraz przedstawiać Radzie Nadzorczej odpowiednie sprawozdania i wnioski w tym zakresie.

§ 10

Zarząd może ustanowić pełnomocnika lub pełnomocników do dokonywania czynności prawnych związanych z kierowaniem Spółdzielnią, bądź dokonywania czynności określonego rodzaju po uprzednim uzyskaniu zgody Rady Nadzorczej, zgodnie z § 62 Statutu.

§ 11

Oświadczenia woli w zakresie praw i obowiązków majątkowych Spółdzielni składają przez swoje podpisy pod pieczęcią z nazwą Spółdzielni dwaj członkowie Zarządu lub jeden członek Zarządu i Pełnomocnik Zarządu.